

# **Estratto del Piano di Emergenza per l'edificio di via Terracini 28, 40131 Bologna**

STRUTTURE INTERESSATE: DICAM, DISA - CIEG, ASB

## **IN CASO DI EMERGENZA**

Il segnale di evacuazione è: TRAMITE ALTOPARLANTI CON MESSAGGIO AUTOMATICO PREREGISTRATO E/O MEGAFONI

Il punto di raccolta è:

- pressi del cancello carrabile di via del Lazzaretto 15/5 per la porzione SUD "dipartimentale" dell'edificio
- pressi dei laboratori DIN, tra il corpo aule via Terracini 28 e cosiddette "Tecnocupole" via Terracini 26, per la porzione NORD "aula" dell'edificio

## **SOCCORSI INTERNI**

Locale Presidiato (portineria centrale): tel.051-20 **90590**

Sono incaricati dell'attuazione misure d'emergenza i seguenti lavoratori:

<b>ADDETTI ALL'EMERGENZA</b>			
<i>Nome e Cognome</i>	<i>Struttura</i>	<i>Stanza</i>	<i>Telefono</i>
Stefano Bonduà - coordinatore emergenza	DICAM	3 -083	90475
Andrea Toschi - vicecoordinatore	DICAM	2 -091	90413
Giacomo Antonioni	DICAM	3 - 069	90230
Lorenzo Bertin	DICAM	2 - 027	90317
Sarah Bonvicini	DICAM	3 - 072	90235
Villiam Bortolotti	DICAM	3 - 081	90236
Paolo Carta	DICAM	2 - 097	90353
Martino Colonna	DICAM	2 - 011	90331
Davide Dessì	DORE	1 - 042b	90325
Nicoletta Dolci	DICAM	3 - 054	90407
Stefania Evangelisti	DICAM	2 - 014	90324
Maurizio Fiorini	DICAM	2 - 024	90318
Tiziano Manferdini	DiSA - CIEG	2 - 049	90201
Paola Marchese	DICAM	2 - 097	90353
Andrea Saccani	DICAM	2 - 020	90343
Rita Schiavone	Presidenza	Portineria Ausiliaria	90591
Francesco De Franco	Coopservice	Portineria Centrale	90590
Maria Linda Pes	Coopservice	Portineria Centrale	90590

E' possibile contattare i soccorsi tramite **telefono o a voce**. La comunicazione dovrà seguire questo schema:

1. Nome, cognome e numero del telefono dal quale si sta chiamando.
2. Posizione *esatta* dell'evento, includendo il nome della città, la via e il numero civico.
3. Cosa è successo (es. malore, incendio, allagamento) e se ci sono persone coinvolte.
4. Rispondere alla domande dell'operatore ed ascoltare le sue indicazioni -*chi chiama deve sempre riagganciare per ultimo*.

NB: lo stesso schema sarà seguito nel caso si contattassero i soccorsi esterni

## **SOCORSI ESTERNI**

	<b>118</b>	Emergenza sanitaria Centro Antiveleni Bologna (tel. 051-333333)
	<b>112</b>	Carabinieri
	<b>113</b>	Soccorso pubblico di emergenza
	<b>115</b>	Vigili del Fuoco

Colui che rileva l'emergenza fuori dall'orario di lavoro normale deve valutare l'entità dell'emergenza e, se la stessa non può essere affrontata senza compromettere l'incolumità personale, deve immediatamente chiamare i soccorsi esterni.

Successivamente provvederà ad avvisare il dirigente interessato della struttura.

I soccorsi esterni saranno chiamati anche in caso non si ricevesse risposta dai soccorsi interni.

## **NORME DI COMPORTAMENTO**

Al verificarsi di una situazione anomala (es. incendio, malori) le norme di buon comportamento sono le seguenti:

### **MISURE PREVENTIVE**

- Rispettare il divieto di fumare e di uso di fiamme libere
- Non sovraccaricare le prese di corrente con spine multiple e disinserire a fine impiego le utenze elettriche
- Non manomettere, disattivare, danneggiare e utilizzare impropriamente impianti, dispositivi antincendio e di sicurezza installati

- Mantenere sgombe da ostacoli le vie di esodo e le uscite di emergenza-e l'accesso ai presidi antincendio (idranti, estintori)

#### EMERGENZA SOTTO CONTROLLO (con possibilità di intervento)

- Se possibile, allertare i soccorsi interni dando poche ma chiare informazioni sull'ubicazione e sul tipo di emergenza in atto ed eventuali persone coinvolte
- Se ci si sente in grado, intervenire direttamente utilizzando, nel caso, i mezzi messi a disposizione

#### EMERGENZA NON CONTROLLABILE (necessità di abbandonare l'edificio)

- Accertarsi che chiunque sia alla propria portata stia abbandonando i locali
- Aiutare eventuali disabili presenti o chiunque sembri in difficoltà
- Chiudere porte e finestre, se non c'è il rischio di esplosione o rilascio tossico
- Non tentare di recuperare oggetti personali o altro materiale
- Non usare gli ascensori
- Allontanarsi rapidamente seguendo i percorsi segnalati senza correre e spingere
- Dirigersi verso il punto di raccolta per un riscontro visivo delle presenze
- Il rientro nell'edificio del personale dovrà avvenire solo previa autorizzazione dei Soccorritori.

#### *Personale docente*

Il personale docente presente nelle aule o nei laboratori didattici mantiene il controllo degli studenti durante tutte le operazioni dell'emergenza e in caso di evacuazione si accerta che tutti gli studenti abbiano raggiunto il punto di raccolta.

In caso di EMERGENZA SISMICA all'inizio delle scosse rifugiarsi sotto i tavoli o sotto gli architravi dei muri portanti; allontanarsi dal centro della stanza, dagli armadi e dalle finestre.

Al termine delle scosse si avviano le procedure di abbandono dell'edificio cercando di mantenere la calma.